PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Diciembre de 2024

Señor (a)
ANA MARÍA GONZALEZ ARIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5796273**
Profesional de emprendimiento G2
Centro de desarrollo empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 5796273 del año 2024

CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.521.336 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación No. 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se participó en la reunion del equipo de emprendimiento convocada por la líder regional	Formato de acta GOR-F-084 V01
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 2 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizó el plan de acción para la vigencia 2024.	Formato GEE-F-007 Formato Plan de Acción y Seguimiento V06
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 3 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se realizaron orientaciones en el mes de Diciembre debido a que ya se cumplió la meta asignada para la vigencia 2024	Formato 01-GEE-F-010 ORIENTACION
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 4 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se realizaron Entrenamientos en el mes de Diciembre debido a que ya se cumplió la meta asignada para la vigencia 2024	02-GEE-F-010 ENTRENAMIENTO

5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 5 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Asesoría en formulación de planes de negocio para fondo emprender: - BENEFICIO ECOLOGICO LA ALDEA: Paola Reinoso (02-12-24; 04-12-24; 06-12-24; 09-12-24)	Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 6 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizo acompañamiento en el servicio de otras fuentes de financiación a los siguientes: Se realizó asesoria a la empresa Donde Juancho y Juanes el día 05 Diciembre	Formatos diligenciados: Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	En cumplimiento de la obligación No. 7 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Fondo Emprender – Puesta en marcha – se realizaron las siguientes asesorías**:** **Fratelly Pizza:** Se realizará asesoría el 12 de Diciembre. **La Hora Feliz Repostería**: se realizará asesoria el día 11 Diciembre	Formatos diligenciados: GOR-F-085 V01 – Formato de lista de asistencia GOR-F-079 V01 – Formato acta de reunión.

8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la obligación No. 8 se llevaron a cabo las siguientes actividades: **Fortalecimiento empresarial** **COLFIT CENTRO DE BIENESTAR SAS:** Se realizó asesoría el día 03 de Diciembre. **SANDRA GUZMAN BIENESTAR, ESTETICA Y RELAJACION:** Se realizó asesoria el día 03 Diciembre. **CONSULTORIA Y SERVICIOS BPO:** Se realizó asesoria el día 06 Diciembre **DINASTIA COFFE SAENZ**: Se realizó asesoria el día 9 Diciembre	Inscripción plataforma de Fondo Emprender
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En cumplimiento de la obligación No. 9 se llevaron a cabo las siguientes actividades: No se realizaron eventos de divulgación o actividades de fomento ya que se cumplió la meta para la vigencia 2024	Formato 01-GEE-F-010 ORIENTACION
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En cumplimiento de la obligación No. 10 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se apoyó el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las empresas COLFIT CENTRO DE BIENESTAR SAS, SANDRA GUZMAN BIENESTAR,	Soportes: Correo con envío de la encuesta de satisfacción.

		ESTETICA Y RELAJACION, CONSULTORIA Y SERVICIOS BPO	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	En cumplimiento de la obligación No. 11 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se actualizó Drive donde aparecen las evidencias reportadas del mes en curso	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la obligación No. 12 se llevaron a cabo las siguientes actividades: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA	Formatos establecidos por SIGA para cada uno de los procesos
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	En cumplimiento de la obligación No. 13 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se llevo a cabo una reunión de verificación de información con el apoyo operativo y la supervisora del contrato (10-12-24)	Formato de acta GOR-F-084 V01
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	En cumplimiento de la obligación No. 14 se llevaron a cabo las siguientes actividades: Se realizó reunion con profesor German Lozano con el objetivo de acordar una charla de emprendimiento dirigida a los estudiantes de posgrado de la Facultad de ciencias económicas y administrativas de la Universidad del Tolima	Soportes: Correo con envío de la informacion de la charla a German Lozano

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

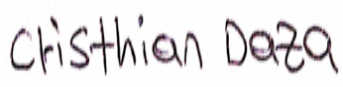
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	68224	Chaparral	13/11/2024	15/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477763643 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Cristhian Camilo Daza Barrero

Contratista

C.C. No. 1110521336 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firma

Nombres y Apellidos: Ana María Gonzalez Arias

Supervisor(a) Contrato 5796273 de 2024

Cargo: profesional G2